

Team- und Marketingassistenz – Vollzeit (m/w/d)

Vor Ort | Pforzheim – Buckenberg | 3.600€ pro Monat | Marketing

Jobbeschreibung



Wir suchen einen neuen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Büro- und Marketing, die uns dabei unterstützen, den Kontakt zu unseren Kunden zu pflegen, unsere Projekte reibungslos zu organisieren und unser Ziel, die deutsche Industrie nachhaltig zu stärken, aktiv mitzugestalten.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung im Bereich Marketing & Kundenbetreuung
- Erstellen und Versenden von Rechnungen
- Generelle organisatorische Aufgaben

Über Uns

Reiling Engineering ist eine digitale Prozessagentur, die mit vollem Einsatz daran arbeitet, die deutsche Industrie zu stärken und weiterzuentwickeln.

Wir hebeln bei unseren Kunden verschiedenste Einsparungspotentiale durch die strategische Entwicklung interner Verwaltungssysteme.

Quereinsteiger sind herzlich Willkommen! Die Einarbeitungsphase dauert in der Regel 2-4 Wochen.

Das Gehalt liegt bei 3.600€ brutto pro Monat.

Wenn du Lust auf eine Herausforderung in der Beraterbranche hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Deine Vorteile bei uns

- Attraktive Vergütung
- Strukturierte Einarbeitung
- Sicherer Arbeitsplatz mit Aufstiegsmöglichkeiten
- Tolle und positive Arbeitsatmosphäre

Stellenanforderungen

- Die Fähigkeit, bestehenden Prozessen zu folgen
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Disziplin
- Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber nicht notwendig
- Starke kommunikative Fähigkeiten
- Guter Umgang mit Leistungsdruck
- Saubere und fehlerfreie Ausdrucksform in Deutsch
- Vorkenntnisse in den Themen Online-Marketing, Beratung, Industrie etc. sind von Vorteil, aber nicht notwendig

Notwendige Bewerbungsunterlagen

- Vor- und Nachname
- Email-Adresse
- Telefonnummer
- Lebenslauf
- Anschreiben

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

info@reiling-engineering.de