

Projektassistenz – Vollzeit (m/w/d)

Vor Ort | Pforzheim – Buckenberg | 4.300€ pro Monat | Projektmanagement

Jobbeschreibung



Du willst mit klugen Köpfen an sinnvollen Projekten arbeiten? Du möchtest mit Kunden kommunizieren, Prozesse organisieren und echten Mehrwert stiften? Dann bist du bei uns genau richtig.

Als Projektassistenz (m/w/d) bist du die Schnittstelle zwischen unseren Kunden und unserem Team. Du begleitest unsere Digitalisierungsprojekte organisatorisch und sorgst dafür, dass Kunden sich gesehen, gehört und professionell begleitet fühlen.

Während deiner Einarbeitungsphase bringen wir dir alle Zusatzqualifikationen, die du für die Ausübung deines neuen Jobs benötigst, bei. So kannst du ohne Probleme die geforderten Tätigkeiten ausführen.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung beim Onboarding neuer Kunden (Kickoff-Termine vorbereiten, Unterlagen senden, Tools freischalten)
- Organisation & Kommunikation: Terminplanung, Protokolle, Aufgaben-Tracking
- Tägliche Betreuung von Kunden via E-Mail, Chat oder Videocall

- Dokumentation von Projektfortschritten und Unterstützung bei Angeboten oder Präsentationen
- Vorbereitung und ggf. Moderation von Video-Calls mit unseren Kunden

Über Uns

Reiling Engineering ist eine digitale Prozessagentur, die mit vollem Einsatz daran arbeitet, die deutsche Industrie zu stärken und weiterzuentwickeln.

Wir hebeln bei unseren Kunden verschiedenste Einsparungspotentiale durch die strategische Entwicklung interner Verwaltungssysteme.

Du bist Quereinsteiger und hast bisher keine Erfahrung im Projektmanagement?

Kein Problem, während unserer strukturierten Einarbeitung lernst du alles.

Die Einarbeitungsphase dauert in der Regel 2-4 Wochen.

Das Gehalt liegt bei 4.300€ brutto pro Monat.

Wenn du Lust auf eine Herausforderung in der Beratungsbranche hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Deine Vorteile bei uns

- Attraktive Vergütung
- Strukturierte Einarbeitung
- Sicherer Arbeitsplatz mit Aufstiegsmöglichkeiten
- Tolle und positive Arbeitsatmosphäre

Stellenanforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung ist hilfreich, aber nicht erforderlich
- Die Fähigkeit, bestehenden Prozessen zu folgen
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Disziplin
- Starke kommunikative Fähigkeiten und großes empathisches Gespür
- Guter Umgang mit Leistungsdruck
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Saubere und fehlerfreie Ausdrucksform in Deutsch
- Umgang mit digitalen Tools (Teams, Kalender, Monday) ist von Vorteil, aber nicht notwendig

Notwendige Bewerbungsunterlagen

- Vor- und Nachname
- Email-Adresse
- Telefonnummer
- Lebenslauf
- Anschreiben

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

info@reiling-engineering.de